

**PATVIRTINTA**

Raseinių r. Viduklės Simono Stanevičiaus gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. kovo 3 d.  
įsakymu Nr. V-60

**RASEINIŲ R. VIDUKLĖS SIMONO STANEVIČIAUS GIMNAZIJA  
SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS  
APRAŠYMAS NR. 23**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Specialiojo pedagogo pareigybė.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi sunkumų, negalių.
5. Specialusis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM  
DARBUOTOJUI**

6. Dirbti specialiuoju pedagogu ir teikti specialiąją pedagoginę pagalbą turi teisę:
  - 6.1. asmuo, įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą (specializaciją), skirtą specialiesiems pedagogams rengti;
  - 6.2. asmuo, įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiojo pedagogo, defektologo ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją;
  - 6.3. asmuo, įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
  - 6.4. asmuo, įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją);
  - 6.5. asmuo, įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų specialiosios pedagogikos studijų modulį.
7. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 7.1. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį mokinių/vaikų vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms

bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;

7.2. išmanyti specialiųjų poreikių mokinių/vaikų ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams/vaikams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;

7.3. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais/vaikais, mokytojais, mokinių/vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

7.4. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;

7.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

7.6. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

7.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

7.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

8. Specialusis pedagogas privalo vadovautis:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais;

8.2. pedagogo etikos kodekso principais;

8.3. gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašu, kitais gimnazijos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Specialiojo pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

9.1. įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

9.1.1. identifikuoti mokinio/vaiko ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

9.1.2. atlikti mokinio/vaiko ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

9.1.3. nustatyti mokinio/vaiko ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu/vaiku, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, gimnazijos VGK nariais, specialistais) mokinio/vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą;

9.1.4. dalyvauti atliekant mokinio/vaiko mokymosi poreikių įvertinimą, supažindinti mokinį/vaiką ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo

rekomendacijų įgyvendinimu gimnazijoje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai.

## 9.2. Teikti pagalbą:

9.2.1. atsižvelgiant į mokinių/vaikų reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio/vaiko įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

9.2.2. padėti mokiniui/vaikui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių/vaikų, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

9.2.3. prireikus stebėti mokinį/vaiką ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių – komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmeninės, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės), padedančiais lavinti mokinių/vaikų nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

9.2.4. dalyvauti kuriant universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti klasės/grupės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio/vaiko įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

## 10. Specialiojo pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

### 10.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

10.1.1. išanalizuoti mokinio/vaiko ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio/vaiko SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui/vaikui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams/vaikams, turintiems SUP, ugdytis, supažindinti su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

10.1.2. planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;

10.1.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

10.1.4. kolegialiai inicijuoti gimnazijos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams/vaikams, teikti rekomendacijas gimnazijos vadovui ir(ar) V GK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

10.1.5. suderinti pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių mokinį/vaiką ugdytis.

### 10.2. Bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

10.2.1. konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems gimnazijoje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių/vaikų ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

10.2.2. dalyvauti formuojant gimnazijos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių/vaikų įvairovę ir jų poreikius;

10.2.3. pristatyti VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ir individualizavimo, prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio/vaiko SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

10.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;

10.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso gimnazijoje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių/vaikų, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

10.2.6. teikti siūlymus gimnazijos direktoriui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

10.2.7. dalyvauti VGK veikloje.

10.3. Kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

10.3.1. tvarkyti ir pildyti gimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

10.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

10.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

10.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

10.3.5. laikytis darbo etikos kodekso;

10.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

#### **IV SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ**

11. Specialiojo pedagogo atsakomybė:

11.1. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, gimnazijos nuostatus, laikytis darbo tvarkos taisyklių, pedagogų etikos normų;

11.2. tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, gimnazijos direktoriaus pavedimus;

11.3. užtikrinti specialiosios pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų numatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir ugdomų specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių/vaikų saugumą

ugdymo procese.

11.4. užtikrinti emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

12. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Specialusis pedagogas su šiuo pareigybės aprašymu supažindinamas pasirašytinai (supažindinimas su šiuo pareigybės aprašymu per DVS laikomas supažindinimu pasirašytinai).

---